青岛理工大学2021年推免工作及接收推免生日程安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **责任单位** | **备注** |
| 9月18~25日12:00前 | 根据2021年国家推免通知要求，认真学习，研究落实措施，制定学校2021年推免方案,报校长办公会、校党委常委会审定。 | 推免领导小组、研究生处 |  |
| 9月25日下午 | 召开2021年推免工作会，部署推免工作 | 推免领导小组、相关职能部门、推荐学院（校区) |  |
| 9月27日18:00前 | 制定**推免工作实施细则**，签字盖章后报学校推免领导小组审核备案，如有需要回避或报备的，还须报送**推免工作回避申请表**和**报备表**。 | 推免领导小组、推荐学院（校区） |  |
| 9月28日18:00前 | 公布经学校审核通过的学院推免工作实施细则，加大宣传力度；务必将学校和学院相关政策、推免时间等**传达到本学院所有教师和应届本科毕业生**。 | 推荐学院（校区） |  |
| 9月29日18:00前 | 组织学生申请报名，学生须提交推免生**申请表**、**成绩单（教务处公章，原件及PDF扫描件，以证件号码（身份证号）-姓名.pdf命名）**、**承诺书**、学术专长的**教授推荐信**及相关证明材料、服兵役等其它加分证明材料。 | 推荐学院（校区）、教务处 |  |
| 9月30日18:00前 | 审核申请学生的**报名资格**及提交相关材料的真实性，**公布审核通过的学生名单**及相关信息（包括姓名、专业排名、素质评价成绩及名次、有学术专长的教授推荐信等） | 推荐学院（校区）、学生处、团委、保卫处、教务处 |  |
| 组织相关学科专业的**审核专家组**完成推免生特殊学术专长审核答辩 | 推荐学院（校区） |  |
| 10月4日12:00前 | 报送拟推荐名单及相关材料：**素质评价成绩排名表**、**申请表、承诺书、成绩单（原件及PDF扫描件，以zjhm\_xm.pdf命名）**、学术专长相关材料（**教授推荐信、答辩审核鉴定结果、全程录音录像、证明材料**）、服兵役等其它加分证明材料，相关表格要求盖公章及负责人签字；同时在网站上公示拟推荐名单。 | 推荐学院（校区） | 学生证明材料只交复印件 |
| 10月5日18:00前 | 研究生处复审全校拟推荐名单及相关信息。 | 研究生处 |  |
| 10月6日10:00前 | 校招生领导小组审议全校拟推荐名单及相关信息。 | 招生领导小组 |  |
| 10月6~7日 | 学校研究审定拟推荐名单，在研究生处网站公示，上报省考试院审核。 | 党委常委会、研究生处 |  |
| 10月8日 | 研招网推免系统推荐名单上报功能关闭，审核通过的推免生可网上注册、支付报名费。 | 推免生 |  |
| 10月12日 | 网上报考，提交报考志愿，报名后要及时关注报考学校的复试及待录取通知 | 推免生 |  |
| 10月13~20日 | 学院根据报名的实际情况和**今年复试相关要求组织推免生复试**，在复试前一天将复试时间和地点以电子版方式报研招办，研究生处将会同纪委（监察专员办公室）巡视；学院复试完要及时报送复试成绩。 | 接收学院、纪委（监察专员办公室）、研究生处 |  |
| 10月23日前 | 校研究生招生工作领导小组审定推免生拟录取名单，在研究生处网站公示 | 招生领导小组、研究生处 |  |